



## ORDNINGSREGLER FÖR VÅGMÄSTARENS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Styrelsen för Vågmästarens Samfällighetsförening, Karlstad, har beslutat att nedan angivna ordningsregler skall gälla inom vårt område och träder i kraft med omedelbar verkan.

Dessa regler är ett komplement till de regler som gäller inom respektive bostadsrättsförening samt gällande svenska lagar respektive Karlstad kommuns lagar och förordningar.

Karlstad 2016-11-23  
Styrelsen  
Vågmästarens Samfällighetsförening

### Innehåll

Allmänna ordningsregler.....	2
Regler för garage- och parkerings-platser .....	3
Restavfall och matavfall.....	4
Regler för båtplatser .....	5
Bokningsregler för övernattningslägenhet.....	6
Bokningsregler för styrelserum .....	7



## Allmänna ordningsregler

- Samtliga ytor (med undantag av uteplatser till lägenheter) utanför respektive BRFs fasad ingår i Samfälligheten och boende uppmanas vara aktsamma om dessa och väl vårda Samfällighetens egendom.
- Vid eventuell skada ska respektive gruppansvarig, styrelsen eller fastighetsskötarföretaget omgående kontaktas.
- Var mycket aktsam med brandfarligt material och varor. Dessa får inte förvaras i Samfällighetens byggnader.
- Skyltar, annonser och dylikt får inte sättas upp inom Samfällighetens område .
- Cigarettfimpar, snus och dylikt får inte kastas inom området. Rökning i gemensamma utrymmen är förbjuden.
- Cyklar får endast ställas i cykelrum som bostadsrättsföreningen disponerar samt cykelställ.
- Ägare till husdjur är ansvarig för att djurens avföring plockas upp och kastas i därför avsedda kärl (ej papperskorgar) och att husdjuren ej förorsakar skada på Samfällighetsföreningens egendom. Husdjur ska hållas kopplade inom Samfällighetens område.
- Piskning av mattor inom Samfällighetens område är ej tillåtet.
- Grillning på Samfällighetens mark ska ske med omdöme så att inte boende störs och anläggning eller mark skadas.
- Vid användande av tvättstuga ansvarar respektive boende för att tvättstugan, efter användandet, lämnas städad. Eventuella fel skall anmälas direkt till fastighetsskötaren (företag och telefonnummer framgår av skylt i tvättstugan).



## Regler för garage- och parkerings-platser

- Bostadsrättsinnehavare i Vågmästarens Samfällighetsförening, som vill parkera sin bil inom området, måste hyra en garage- eller en parkeringsplats (nedan kallad plats/platsen). Kontrakt tecknas med Samfälligheten och kontrakten upprättas av Vänerförvaltning AB, Karlstad. Kontaktperson är Eva Andersson. Av kontraktet framgår om det är bil, motorcykel eller handikappfordon som uthyrningen avser.
- Kontraktet är personligt och kan inte överlatas.
- I mån av tillgång har boende möjlighet att hyra ytterligare en plats med korttidskontrakt. Samfälligheten har rätt att säga upp avtalet med två månaders uppsägningstid.
- Hyresgästen ansvarar för att platsen endast används till det ändamål som kontraktet anger. Således är det absolut förbjudet att ha lösa ägodelar som till exempel dunkar, bord, däck förvarat på platsen. Det är inte heller tillåtet att göra åverkan på tak, väggar och golv genom att borra och sätta upp hyllor, takboxar mm.
- I de fall hyresgästen även äger motorcykel, EU-moped eller handikapprelaterad utrustning finns möjlighet att parkera dessa inom den hyrda platsen. Detta endast under förutsättning att hyresgästen håller sina fordon inom markerat område.
- Vid kontraktsteckning erhåller hyresgästen ett passerkort (utan kostnad) alternativt fjärrkontroll mot erläggande av depositionsavgift om SEK 500. Vid begäran om extra kort betalar hyresgästen en avgift (för närvarande SEK 50 per kort).
- Vid uppsägning av platsen skall passerkortet (-kortet) respektive fjärrkontrollen återlämnas. Vid underlåtenhet debiteras hyresgästen en avgift (för närvarande SEK 300 kr per kort) respektive att depositionsavgiften ej återbetalas.
- Gästparkeringsen är endast avsedd för gäster till boende inom Samfälligheten. Kostnaden för parkering finns angiven på parkeringsautomaten.
- Eluttag på parkeringar med motorvärmare-uttag får ej användas för laddning av el- och hybrid-bilar.
- Samfälligheten kan säga upp avtalet med omedelbar verkan om hyresgäst trots påpekande inte inom 30 dagar efterföljt bestämmelserna ovan.



## Restavfall och matavfall

### Så här sorterar du

Det är enkelt att sortera ut matavfallet. Du lägger det bara i den bruna papperspåsen. I soppåsen slänger du bara sådant som är brännbart och som inte är matavfall, förpackning, farligt avfall etc.

Exempel på matavfall	Exempel på restavfall
Kött- och fiskben	Cigarettfimpar, tobaksaska och snus
Frukt och grönsaker	Dammsugarpåsar
Ägg-, banan-, räk- och apelsinskal	Diskborstar, tandborstar och plastblomkrukor
Bröd och bakverk	Blöjor, bindor och tamponger
Ofärgat hushållspapper och ofärgade servetter	Färgat hushållspapper och färgade servetter
Kaffe och te (både filter och sump)	CD-skivor, videoband och kassetter
Chips och godis	Tyg
	Kuvert

### Några tips

#### Matavfallet

- Låt matavfallet rinna av ordentligt i slasken. Ta slaskskrapan till hjälp för att pressa ur överflödigt vätska.
- Låt kaffesumpen kallna och torka upp lite innan du lägger den i påsen.
- Skala gärna potatisen utan vatten så blir inte skalen så våta. Skölj i stället potatisen efteråt ifall det behövs.
- För att matavfallet ska bli torrare kan du lägga lite hushållspapper eller en ofärgad servett, gärna begagnade, i botten på påsen.

#### Papperspåsen och plastbehållaren

- Fyll inte påsen till mer än  $\frac{3}{4}$ .
- Rulla ihop påsen noga innan du lägger den i sopkärlet.
- Diska plastbehållaren då och då.
- I nödfall kan man använda dubbla papperspåsar om matavfallet verkar för blött när man ska gå ut med det.

#### Påsar för matavfall

Påsar för matavfall finns i det stora soprummet vid Strandvägen 11.



## Regler för båtplatser

- Bostadsrättsinnehavare i Vågmästaren Samfällighetsförening har möjlighet att i mån av tillgång hyra båtplats. Kontrakt tecknas med Samfälligheten och kontrakten upprättas av Vänerförvaltning AB, Karlstad. Kontaktperson är Eva Andersson.
- Kontraktet är personligt och kan inte överlåtas. Eventuell uthyrning i andra hand (max under två år) sker genom Vänerförvaltning AB.
- Stegar från brygga till båten får inte sättas upp utan att hamnansvarig gett tillstånd därtill. Kontraktet kompletteras med denna uppgift.
- Modifieringar av brygga och Y-bommar får inte göras utan godkännande från hamnansvarig, återställningsskyldighet (betalningsansvar) gäller för utförda modifieringar i samband med kontraktets upphörande.



## Bokningsregler för övernattningslägenhet

Endast bostadsrättshavare i Vågmästarens samfällighetsförening kan boka lägenheten för sina personliga gäster.

Tillgänglighet. Veckans alla dagar, max 3 nätter på vardagar och fyra om en helg inkluderas.

Bokning: Bokningssystemets kalender ligger öppen sex månader framåt i tiden. Man bokar via webben (länk finns på hemsidan [www.vagmastaren.org](http://www.vagmastaren.org)), App i surfplatta/smartphone eller enligt instruktion vid bokningspanel utanför tvättstuga på Strandvägen 33 eller Strandvägen 13C.

Betalning: SEK 350 per natt som faktureras den bostadsrättshavare som bokat lägenheten.

Nyckel: Lägenheten öppnas med samma ID-taggen som den är bokad med. Det är bara möjligt att öppna under den tid det är bokat.

Utrustning: Lägenheten är utrustad med möjlighet för tillagning av kaffe/te. Matlagning i övrigt är inte tillåtet.

Övrigt:

- Lägenheten är avsedd för max 4 vuxna.
- Sänglinne och handdukar medtas av hyresgästen
- Kyl och frys skall vid utflyttning vara tömda och rengjorda.
- Lägenheten skall vara städad när den lämnas.
- Dammsugare och sopborste finns i städsåpet.
- Lägenheten skall vara rök-och husdjursfri.
- Lägenheten får inte användas för festverksamhet.
- Den som bokar lägenheten är ansvarig för hyresgästen och att lägenheten är städad vid avlämnandet.
- Om det är ostädat vid tillträde kan den hyresgäst som lämnat ostädat lägenhet efter sig i efterhand debiteras en städavgift på 500 kronor.

Kontaktperson: Per Gösta, [lokaler@vagmastaren.org](mailto:lokaler@vagmastaren.org)



## Bokningsregler för styrelserum

Endast bostadsrättsföreningar i Vågmästarens Samfällighetsförening kan boka lokalen. Bokning görs via webben (genväg finns på hemsidan [www.vagmastaren.org](http://www.vagmastaren.org)), App i surfplatta/smartphone eller enligt instruktion vid bokningspanel utanför tvättstuga på Strandvägen 33 eller Strandvägen 13C.

Lokalen kan bokas med särskild ID-taggen måndag till fredag från kl. 12:00 till kl. 21:00 i trettimmarspass.

Lokalen kan givetvis bokas för andra aktiviteter som kortspel, kursverksamhet, film- och bildvisning etc. Dock inga aktiviteter som kan störa grannarna.

Betalning 100 kr per pass faktureras av Vänerförvaltning.

"ID-taggen" för styrelsebokningar är utlämnad till ordföranden i bostadsrättsföreningen.

OBS, ingen matlagning i lägenheten, endast kaffe/te med tillbehör.

Dammsugare och sopborste finns i städskapet.

Om städning är dåligt utförd vid tillträde, kan tidigare hyresgäst debiteras en städavgift på SEK 500.

Kontaktperson: Per Gösta, [lokaler@vagmastaren.org](mailto:lokaler@vagmastaren.org)

### TIPS!

Vi sammankallande av t.ex styrelsemöte så bjud in med "akademisk kvart" till ex.vis kl 18.15 för att ha 15 minuter till iordningställande av lokalen, kaffe/brygning etc. Öppning av dörr med ID-taggen medges bara mellan tiden för bokningen ex.vis 18-21.